

Checkliste: Interviews durchführen

Vorab		
Wenn ihr zu viele oder zu wenige Menschen gefunden habt, die sich für ein Interview mit euch interessieren, schickt doch einfach eine Nachricht an die WhatsApp-Gruppe.		
Vor dem Interview	▪ Sind Termin und Ort fest verabredet?	
	▪ Ist die Kita Informiert?	
	▪ Ist das Aufnahmegerät getestet? Sind die Batterien voll?	
	▪ Ist NN aus dem ElfE-Team über den Termin informiert (für das Nachgespräch)? (per WhatsApp/ Mail: [E-Mail-Adresse] <u>oder</u> Anruf/SMS: [Telefonnummer])	
Zum Interview mitnehmen	▪ Aufnahmegerät	
	▪ Infolyer ElfE	
	▪ Interviewleitfaden und ein Stift	
	▪ Einverständniserklärung	
Nach dem Interview	▪ Datei per WeTransfer verschicken an: NN [E-Mail-Adresse] und nach Empfangsbestätigung die Datei löschen.	
	▪ Nachgespräch führen mit: NN	
	▪ Nach der Dokumentation des Interviews: Transkript lesen und mögliche Fehler korrigieren.	

Wenn es noch Fragen gibt:

Kontaktdaten: NN

Autorin: Ina Schaefer

Alice Salomon Hochschule (ASH) & Gesundheit Berlin Brandenburg (GGB) (2017). Begleitmaterialien zum Peerforschungsprozess ElfE: Eltern fragen Eltern, Merkblatt 14: Checkliste Interviews durchführen.